

Số: *12* /KH-KHĐT

Hải Phòng, ngày *15* tháng *3* năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Chuyển đổi số giai đoạn 2022 - 2025 và năm 2022**  
**tại Sở Kế hoạch và Đầu tư**

Thực hiện Quyết định số 284/QĐ-UBND ngày 24/01/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc Ban hành Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 03-NQ/TU ngày 26/01/2021 của Ban Thường vụ Thành ủy về Chuyển đổi số thành phố Hải Phòng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030, Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 09/02/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố về Truyền thông về chuyển đổi số trên địa bàn thành phố Hải Phòng giai đoạn 2022 - 2025; Sở Kế hoạch và Đầu tư xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

a) Cụ thể hóa Quyết định số 284/QĐ-UBND ngày 24/01/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc Ban hành Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 03-NQ/TU ngày 26/01/2021 của Ban Thường vụ Thành ủy về Chuyển đổi số thành phố Hải Phòng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

b) Đẩy mạnh việc chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý nhà nước của Sở.

c) Tạo điều kiện cho các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp có nhu cầu được tiếp cận thuận tiện, nhanh chóng, đầy đủ tới các thủ tục hành chính, các thông tin dữ liệu được công khai của Sở.

**2. Yêu cầu**

a) Xác định rõ nhiệm vụ, giải pháp, thời gian thực hiện và phân công trách nhiệm cụ thể đối với các phòng, đơn vị thuộc Sở trong việc tổ chức triển khai.

b) Thực hiện hiệu quả mục tiêu chuyển đổi số trong các hoạt động của Sở Kế hoạch và Đầu tư trên cơ sở bám sát, đảm bảo các nội dung Nghị quyết số 03-NQ/TU ngày 26/01/2021 của Ban Thường vụ Thành ủy và Quyết định số 284/QĐ-UBND ngày 24/01/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố.

c) Đảm bảo an toàn, an ninh mạng trong quá trình thực hiện chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin tại Sở.

## II. CHỈ TIÊU THỰC HIỆN CỤ THỂ ĐẾN NĂM 2025

1. Hoàn thành 100% nhiệm vụ số hóa, chỉnh lí, sắp xếp, xây dựng cơ sở dữ liệu chuyên ngành theo Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 11/01/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố về số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của thành phố.

2. 100% hồ sơ công việc được lập, lưu trữ tại Hệ thống Quản lý văn bản điện tử Hp-net của thành phố theo hướng dẫn của Sở Nội vụ (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

3. Đảm bảo 100% chế độ báo cáo, chỉ tiêu tổng hợp báo cáo định kỳ của Sở được kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu số trên Hệ thống thông tin báo cáo quốc gia.

4. 100% các hạ tầng kỹ thuật, hệ thống dữ liệu của thành phố và ngành dọc sẵn có được triển khai đồng bộ, hiệu quả, bao gồm: Cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký kinh doanh; cơ sở dữ liệu quốc gia về quản lý dự án đầu tư; cơ sở dữ liệu quốc gia về đầu tư công; hệ thống quản lý văn bản điện tử Hp-net; Hệ thống một cửa điện tử và dịch vụ công trực tuyến; cơ sở dữ liệu quản lý cán bộ, công chức, quản lý tài sản công... Kịp thời áp dụng các cơ sở dữ liệu được các cấp chính quyền triển khai thực hiện.

5. Phối hợp với các cơ quan chuyên môn liên quan triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 của Sở, đảm bảo 100% thủ tục hành chính (TTHC) được cập nhật công khai trên Cổng dịch vụ công trực tuyến của thành phố, phấn đấu 100% TTHC của ngành đủ điều kiện nâng lên thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 4.

6. Đảm bảo trên 80% văn bản của Sở áp dụng chữ ký số để thực hiện quản lý, phát hành văn bản điện tử trên môi trường mạng.

7. Đảm bảo 100% máy vi tính tại cơ quan đáp ứng yêu cầu kỹ thuật, được trang bị phần mềm diệt virus có bản quyền; trang bị hệ thống bảo mật thông tin, phòng chống virus nhằm đảm bảo an toàn, an ninh thông tin; xây dựng cơ chế phối hợp ứng phó với sự cố, mất an toàn, an ninh mạng tại cơ quan, đơn vị.

## II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

Nhiệm vụ chi tiết tại Danh mục ban hành kèm theo Kế hoạch này.

## III. GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

### 1. Công tác chỉ đạo điều hành, tuyên truyền, nâng cao nhận thức đối với nội dung chuyển đổi số

Thành lập Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc Chuyển đổi số cơ quan; chủ động tham mưu, ban hành các văn bản liên quan đến quá trình chuyển đổi số, thúc đẩy quá trình phát triển và hoàn thiện các nội dung: kinh tế số, xã hội số, chính quyền số.

Căn cứ nội dung Kế hoạch này, xây dựng Kế hoạch chuyển đổi số hàng năm của Sở; tham mưu các nội dung, giải pháp triển khai chương trình thực hiện Chủ đề năm của thành phố, trong đó trọng tâm công tác chuyển đổi số là nội dung mới trong năm 2022.

Đề xuất cấp có thẩm quyền tuyển dụng, bố trí, sắp xếp nhân lực có chuyên môn phù hợp với công tác chuyển đổi số, đẩy mạnh công tác đào tạo, tập huấn các nghiệp vụ cần thiết nhằm đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số tại cơ quan.

Xây dựng các tiêu chí về chuyên đổi số là một trong các tiêu chí đánh giá, bình xét thi đua, khen thưởng cuối năm tại Sở.

Đẩy mạnh phổ biến, quán triệt các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về chuyển đổi số trên bằng các hình thức khác nhau qua các kênh thông tin: Cổng thông tin điện tử của Sở, lồng ghép nội dung trong các cuộc họp giao ban định kỳ của cơ quan, cụ thể hóa bằng các văn bản nội bộ nhằm nâng cao nhận thức của các chi bộ phòng, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức (CBCCV) của cơ quan về sự cần thiết và tính cấp thiết của chuyển đổi số.

Văn phòng Sở xây dựng chuyên mục thông tin tuyên truyền về chuyển đổi số của chính quyền và người dân trên Cổng thông tin điện tử của Sở; các phòng, đơn vị tổng hợp, cung cấp nội dung phục vụ đăng tin bài.

## **2. Phát triển cơ sở hạ tầng kỹ thuật**

Hàng năm chủ động rà soát, thực hiện nâng cấp, hiện đại hóa trang thiết bị công nghệ thông tin, hạ tầng internet tại Sở đảm bảo các yêu cầu về khả năng xử lý dữ liệu, tốc độ truy cập mạng, mức độ bảo mật, an toàn thông tin, nhu cầu kết nối, kịp thời cập nhật các thiết bị, công nghệ mới cần thiết cho quá trình chuyển đổi số.

Phối hợp với các cơ quan liên quan hoàn thiện hạ tầng số, xây dựng, kết nối dữ liệu phục vụ chuyển đổi số với tiêu chí hiện đại, thông minh, sử dụng hiệu quả, đồng bộ, an toàn, an ninh mạng; bảo đảm kết nối, tự động hóa thu nhận dữ liệu; cung cấp khả năng quản lý, lưu trữ trên nền tảng dữ liệu lớn; bảo đảm cung cấp và chia sẻ dữ liệu, thông tin.

Nghiên cứu triển khai, áp dụng quy trình ISO điện tử trong hoạt động của Sở, đảm bảo hiệu quả, đồng bộ với các nền tảng dùng chung trong thành phố.

## **3. Áp dụng, thể chế hóa các nhiệm vụ công tác chuyển đổi số đã được thành phố chỉ đạo thực hiện**

Bám sát Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 11/01/2021 về số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính của thành phố; tham mưu đề xuất số hóa hồ sơ công việc (ngoài nhiệm vụ số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính); kết nối với các đơn vị tư vấn tính toán khối lượng dữ liệu cần số hóa tại các phòng, đơn vị,

lập dự toán kinh phí để triển khai bắt đầu triển khai nhiệm vụ sớm trong năm 2022.

Căn cứ hướng dẫn tổng quát của các cơ quan liên quan, thực hiện xây dựng, ban hành các quy chế, hướng dẫn của Sở cho toàn thể công chức, viên chức nắm bắt, sử dụng hiệu quả các ứng dụng, cơ sở dữ liệu đã triển khai của thành phố, bao gồm: Quy chế đăng tin bài, Quản lý văn bản Hp-net, chữ ký số, Hệ thống một cửa điện tử tại Sở; Hệ thống thông tin báo cáo Quốc gia; Hệ thống quản lý cán bộ công chức; ...

Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, Trung tâm tin học thành phố, thực hiện điều chỉnh lại Cổng thông tin điện tử thành phần đảm bảo giao diện, bố cục hợp lý, đúng, đủ các thành phần theo quy định tại Luật Tiếp cận thông tin và Nghị định số 13/2018/NĐ-CP ngày 23/01/2018 của Chính phủ;

Triển khai sim ký số trên thiết bị di động cho Ban Giám đốc, Chánh Văn phòng.

#### **4. Đẩy mạnh Dịch vụ công trực tuyến mức độ 4, hỗ trợ doanh nghiệp chuyển đổi số**

Tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố kiến nghị với các bộ, ngành trung ương việc kết nối đồng bộ cơ sở dữ liệu quốc gia về dự án đầu tư, cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký kinh doanh với Cổng Dịch vụ công quốc gia, đảm bảo đáp ứng các điều kiện thực hiện 100% thủ tục hành chính Lĩnh vực Đăng ký kinh doanh, Lĩnh vực Đầu tư tại Việt Nam trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia.

Tham mưu, đề xuất phương án tiếp nhận, trả kết quả trực tuyến đối với các thủ tục hành chính Lĩnh vực đầu tư tại Việt Nam, Lĩnh vực Đấu thầu, Lĩnh vực Đầu tư theo hình thức đối tác công tư PPP qua Cổng Dịch vụ công quốc gia, mục tiêu đến năm 2025 đạt 100% dịch vụ công đạt mức độ 4 theo tinh thần Nghị quyết đề ra.

Xây dựng và triển khai chính sách hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn thành phố chuyển đổi số; lồng ghép nhiệm vụ hỗ trợ chuyển đổi số trong các chương trình, đề án hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa triển khai trong giai đoạn 2022 - 2025.

Tổ chức tọa đàm, hội nghị, các chương trình công tác nhằm thúc đẩy hoạt động xúc tiến, thu hút và sử dụng hiệu quả nguồn lực từ nước ngoài và các đối tác quốc tế cho hoạt động nghiên cứu, ứng dụng, khởi nghiệp đổi mới sáng tạo, chuyển giao công nghệ, kinh tế số.

#### **5. Đổi mới sáng tạo, ứng dụng công nghệ thông tin trong thực thi công vụ**

Phối hợp với các đơn vị tư vấn triển khai nghiên cứu, báo cáo phương án

xây dựng cơ sở dữ liệu quản lý dự án đầu tư ngoài ngân sách nhà, cơ sở dữ liệu quản lý đầu tư công đáp ứng các yêu cầu về kỹ thuật, tính hiệu quả, khả năng kết nối đồng bộ với các cơ sở dữ liệu chung toàn quốc.

Xây dựng ý tưởng, lập phương án xây dựng hệ thống tổng hợp, cung cấp số liệu các chỉ tiêu kinh tế - xã hội, thông tin về đầu tư, tích hợp vào Cổng thông tin điện tử thành phố đáp ứng yêu cầu về trực quan, khả năng truy xuất dữ liệu, kết nối với Hệ thống thông tin báo cáo Quốc gia, trình Ủy ban nhân dân thành phố quyết định.

Kết nối dữ liệu, hệ thống với Bộ Kế hoạch và Đầu tư, các sở, ban, ngành liên quan để hình thành cơ sở dữ liệu, cung cấp, chia sẻ thông tin về các quy hoạch của thành phố.

Bám sát các chương trình chuyển đổi số đối với công tác thanh tra, kiểm tra của thành phố, kịp thời áp dụng vào công tác chuyên môn của Sở.

Chủ động tham mưu, báo cáo các cách làm hay, phương án có tính hiệu quả cao, nhằm đẩy mạnh công tác chuyển đổi số của thành phố.

#### **IV. NGUỒN KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Nguồn kinh phí thực hiện bao gồm: Ngân sách Nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

Giao Văn phòng Sở chủ trì phối hợp với các phòng, đơn vị xây dựng dự toán chi tiết theo quy định để đảm bảo tổ chức thực hiện các nhiệm vụ Kế hoạch này.

#### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số của Sở:**

Chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các chương trình, đề án, dự án, kế hoạch, triển khai có hiệu quả và đảm bảo các mục tiêu đề ra, đánh giá kết quả triển khai hàng năm.

Xây dựng, triển khai cơ chế tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện các nội dung, hoạt động chuyển đổi số thuộc các lĩnh vực nhằm tổng kết, đánh giá kết quả và kinh nghiệm thực tiễn, hiệu quả, khó khăn, vướng mắc khi triển khai chuyển đổi số, đặc biệt là các vấn đề liên quan đến nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp để đề xuất, tham mưu cấp có thẩm quyền có các điều chỉnh, chỉ đạo điều hành phù hợp với thực tế theo từng giai đoạn...

Hàng năm, tổ chức đánh giá, dự báo quá trình chuyển đổi số lĩnh vực kế hoạch và đầu tư, kịp thời điều chỉnh theo tình hình thực tế của thành phố.

##### **2. Tổ giúp việc Ban chỉ đạo Chuyển đổi số**

Tham mưu, giúp Ban Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Quyết

định số 29/QĐ-KHĐT ngày 10/02/2022 của Giám đốc Sở.

Tổng hợp, xây dựng dự toán chuyển đổi số hằng năm của Sở và kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo, gửi Văn phòng Sở tổng hợp, đề xuất chung theo quy định hiện hành.

Theo dõi, tổng hợp, báo cáo Ban Chỉ đạo về kết quả thực hiện; kịp thời tham mưu giải quyết những vấn đề phát sinh, vướng mắc trong thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số tại Sở Kế hoạch và Đầu tư.

Thực hiện các nhiệm vụ khác về chuyển đổi số theo phân công của Ban Chỉ đạo.

## **2. Các phòng, đơn vị thuộc Sở:**

Quán triệt, triển khai thực hiện Kế hoạch này đến công chức, viên chức, người lao động của đơn vị mình; chủ động, tích cực thực hiện hiệu quả, chất lượng, đúng tiến độ các nhiệm vụ được phân công; chịu trách nhiệm trước Giám đốc về kết quả thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch này.

Trên cơ sở bám sát chương trình hành động của thành phố, nhiệm vụ giao chủ trì thực hiện, tổ chức triển khai đánh giá hiện trạng, nhu cầu và định hướng phát triển, lập chương trình, đề án, dự án chuyển đổi số do phòng, đơn vị thực hiện, trình Giám đốc Sở xem xét, phê duyệt, triển khai.

Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị, địa phương khác trong việc thực hiện các dự án liên ngành, liên vùng, đảm bảo tính đồng bộ, kết nối, liên thông; có trách nhiệm chia sẻ dữ liệu do phòng, đơn vị quản lý về Kho dữ liệu dùng chung của thành phố phục vụ chia sẻ, khai thác, sử dụng chung.

Phối hợp, tham gia ý kiến đối với các chương trình, dự án do các ngành, địa phương chủ trì thực hiện.

Có trách nhiệm rà soát đánh giá và đề xuất cập nhật sửa đổi danh mục nhiệm vụ/ dự án hàng năm theo tình hình, nhu cầu thực tiễn; bảo đảm phù hợp, hiệu quả.

Căn cứ kế hoạch này để xác định và triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao, đảm bảo chất lượng, tiến độ, hiệu quả; định kỳ **trước ngày 15/11 hàng năm** báo cáo về phòng Tổng hợp - Quy hoạch để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố.

Phòng Tổng hợp - Quy hoạch tổng hợp tình hình triển khai các nhiệm vụ, chương trình, dự án của các phòng, đơn vị, định kỳ **trước ngày 10/12 hàng năm** báo cáo kết quả thực hiện.

## **3. Văn phòng Sở:**

Phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, Sở Thông tin và Truyền thông tham mưu cho Giám đốc Sở nội dung triển khai các hệ thống cơ sở

dữ liệu, phần mềm được các cấp chính quyền triển khai.

Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc triển khai các nhiệm vụ, chương trình, dự án của các phòng, đơn vị.

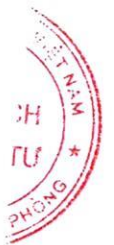
Tham mưu việc tuyển dụng, bố trí, sắp xếp nhân lực có chuyên môn phù hợp, đẩy mạnh công tác đào tạo, tập huấn các nghiệp vụ cần thiết nhằm đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số tại cơ quan.

Hàng năm, căn cứ khả năng cân đối ngân sách, trên cơ sở đề xuất dự toán kinh phí thực hiện các nội dung thuộc Chương trình của các phòng, đơn vị, để tổng hợp, đề xuất bố trí kinh phí để thực hiện theo quy định để chuyển đổi số ngành Kế hoạch và Đầu tư./.

**Nơi nhận:**

- UBND TP (để b/c);
- Sở TTTT;
- GD, các PGD Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, THQH.PQK.

**GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Hoàng Long**

**PHỤ LỤC**  
**Danh mục nhiệm vụ công tác chuyển đổi số**  
**tại Sở Kế hoạch và Đầu tư giai đoạn 2022 - 2025**

TT	Nội dung	Phòng chủ trì	Phòng, đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
<b>I</b>	<b>Nhóm nhiệm vụ công tác chỉ đạo điều hành, tham mưu tổng hợp</b>				
1	Thành lập Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc Chuyển đổi số cơ quan	Tổng hợp - Quy hoạch		Quý I năm 2022	
2	Xây dựng Kế hoạch Chuyển đổi số hàng năm	Tổng hợp - Quy hoạch		Xây dựng, ban hành trong Quý I hàng năm	
3	Định kỳ hàng năm tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch này cho Ban Giám đốc, gửi Sở Thông tin và Truyền thông tổng hợp	Tổng hợp - Quy hoạch	Các phòng, đơn vị	Trước ngày 10/12 hàng năm	
4	Tham mưu bố trí nguồn lực tài chính, đề xuất cấp có thẩm quyền tuyển dụng, bố trí, sắp xếp nhân lực có chuyên môn phù hợp để thực hiện các nhiệm vụ công tác chuyển đổi số	Văn phòng Sở		Hàng năm	
5	Xây dựng và áp dụng quy trình ISO điện tử trong hoạt động của Sở	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	2022 - 2023	
<b>II</b>	<b>Nhóm nhiệm vụ công tác truyền thông, tuyên truyền, đào tạo về chuyển đổi số</b>				
6	Tham mưu tổ chức các hội nghị xúc tiến đầu tư, trong đó tập trung thu hút dự án đầu tư nước ngoài trong các ngành, lĩnh vực ứng dụng công nghệ 4.0, hoạt động nghiên cứu, ứng dụng, khởi nghiệp đổi mới sáng tạo, chuyên gia công nghệ, kinh tế số	Kinh tế đối ngoại	Các phòng, đơn vị	Hàng năm	
7	Tham mưu lồng ghép nội dung chuyển đổi số vào các lớp tập huấn chuyên đề cho các tổ chức, doanh nghiệp.	Doanh nghiệp, Kinh tế tập thể và tư nhân	Các phòng, đơn vị	Hàng năm	
8	Tạo lập chuyên mục chuyển đổi số	Văn phòng	Các phòng,	2022	





TT	Nội dung	Phòng chủ trì	Phòng, đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
	trên Cổng thông tin điện tử thành phần; thường xuyên cập nhật nội dung liên quan; tập huấn, đào tạo các nội dung về chuyển đổi số cho công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở	Sở	đơn vị		
<b>III</b>	<b>Nhóm nhiệm vụ áp dụng, thể chế hóa các nhiệm vụ công tác chuyển đổi số đã được thành phố chỉ đạo thực hiện</b>				
	<b><i>Số hóa dữ liệu chuyên ngành</i></b>				
9	Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đăng ký kinh doanh	Đăng ký kinh doanh	Văn phòng Sở tham mưu đơn vị tư vấn thực hiện	2023	
10	Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính (trừ lĩnh vực đăng ký kinh doanh)	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị		
11	Số hóa hồ sơ công việc	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị tổng hợp, sắp xếp tài, chỉnh lý liệu cần số hóa	2025	
12	Xây dựng kho dữ liệu điện tử, tích hợp vào kho lưu trữ hồ sơ của Sở đảm bảo việc truy cập, khai thác, sử dụng dữ liệu	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	2024	
	<b><i>Áp dụng các ứng dụng công nghệ thông tin đã được triển khai tại thành phố</i></b>				
13	Xây dựng quy chế sử dụng Hệ thống Quản lý văn bản Hp-net, chữ ký số, Hệ thống một cửa điện tử tại Sở; thống kê việc ký số của các phòng, đơn vị tại Sở, báo cáo Giám đốc định kỳ hàng quý	Văn phòng Sở		Quý II năm 2022	

TT	Nội dung	Phòng chủ trì	Phòng, đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
14	Chỉnh trang, cập nhật giao diện, danh mục thông tin của Cổng thông tin điện tử thành phần đảm bảo khoa học, gọn gàng, thẩm mỹ, đúng quy định; cập nhật nội dung đảm bảo thiết thực phong phú, đa dạng, kịp thời; bổ sung, xây dựng quy chế đăng tin bài tại Sở	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Quý III năm 2022	
15	Triển khai ký số trên thiết bị di động cho Ban Giám đốc, Chánh Văn phòng	Văn phòng Sở		Quý II năm 2022	
16	Cấp chữ ký số cá nhân cho toàn bộ công chức, viên chức thuộc Sở	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	2023	
17	Xây dựng quy chế, hướng dẫn sử dụng Hệ thống thông tin báo cáo Quốc gia tại Sở	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	2023	
18	Cấp tài khoản truy cập Hệ thống thông tin báo cáo Quốc gia cho toàn bộ công chức, viên chức ngay khi hệ thống được các đơn vị quản lý hoàn thiện, đưa vào sử dụng	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	2024	
<b>III</b>	<b>Nhóm nhiệm vụ đẩy mạnh Dịch vụ công trực tuyến mức độ 4</b>				
19	Tham mưu triển khai tiếp nhận, trả kết quả thủ tục hành chính Lĩnh vực đầu tư tại Việt Nam, Lĩnh vực đầu tư bằng nguồn vốn hỗ trợ phát triển chính thức (ODA), vốn vay ưu đãi của các nhà tài trợ nước ngoài và viện trợ phi chính phủ nước ngoài hướng tới mục tiêu 100% thủ tục hành chính thực hiện qua môi trường mạng và dịch vụ bưu chính công ích	Kinh tế đối ngoại	Kinh tế ngành; Văn phòng Sở	2023	
20	Tham mưu triển khai tiếp nhận, trả kết quả thủ tục hành chính Lĩnh vực Đấu thầu, Lĩnh vực Đầu tư theo hình thức đối tác công tư PPP hướng tới mục tiêu 100% thủ tục hành chính thực hiện qua môi trường mạng và dịch vụ bưu chính công ích	Kinh tế ngành	Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư; Văn phòng Sở	2023	

TT	Nội dung	Phòng chủ trì	Phòng, đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
21	Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông tạo Banner đường link tích hợp các thủ tục hành chính đăng ký kinh doanh trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về Đăng ký kinh doanh lên Cổng dịch vụ công quốc gia	Văn phòng Sở	Đăng ký kinh doanh	2022	
22	Thường xuyên rà soát, cập nhật danh mục, quy trình điện tử thủ tục hành chính của Sở trên Hệ thống Một cửa điện tử thành phố	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên, sau khi có các quyết định thay đổi danh mục TTHC	
<b>IV</b>	<b>Nhóm nhiệm vụ, giải pháp đổi mới sáng tạo</b>				
23	Tham mưu chuyển đổi số đối với công tác thanh tra, kiểm tra của Sở	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị	2022 - 2025	
24	Tham mưu xây dựng cơ sở dữ liệu quản lý dự án đầu tư ngoài ngân sách nhà nước	Kinh tế ngành	Kinh tế đối ngoại; Khoa giáo, Văn xã	2022 - 2023	
25	Tham mưu xây dựng cơ sở dữ liệu quản lý dự án đầu tư công	Tổng hợp - Quy hoạch	Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư	2022 - 2023	
26	Tham mưu trình Ủy ban nhân dân thành phố cung cấp số liệu các chỉ tiêu kinh tế - xã hội, thông tin về đầu tư, tích hợp vào Cổng thông tin điện tử thành phố	Tổng hợp - Quy hoạch	Các phòng, đơn vị	2022	
<b>V</b>	<b>Nhóm nhiệm vụ đẩy mạnh, nâng cấp cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin</b>				
27	Tham mưu mua sắm, nâng cấp trang thiết bị tin học, hệ thống thông tin, xây dựng phòng máy chủ đáp ứng yêu cầu kỹ thuật, đảm bảo an toàn an ninh mạng tại Sở	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên	

TT	Nội dung	Phòng chủ trì	Phòng, đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
28	Tham mưu mua sắm bổ sung, thay thế trang thiết bị nâng cấp hội trường Sở đáp ứng các điều kiện tổ chức họp trực tuyến tại Sở	Văn phòng Sở		Thường xuyên	
<b>VI</b>	<b>Nhóm nhiệm vụ hỗ trợ doanh nghiệp chuyển đổi số</b>				
29	Tích cực thu hút các doanh nghiệp số đầu tư vào thành phố	Kinh tế đối ngoại; Kinh tế ngành; Khoa giáo, Văn xã chủ trì theo lĩnh vực, địa bàn được phân công	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên	
30	Xây dựng, triển khai chính sách hỗ trợ doanh nghiệp trên địa bàn thành phố thực hiện chuyển đổi số toàn diện, hiệu quả, phù hợp với môi trường số	Doanh nghiệp, Kinh tế tập thể và tư nhân	Các phòng, đơn vị	2023	
31	Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ tổ chức, doanh nghiệp thực hiện đấu thầu qua mạng	Trung tâm tư vấn đấu thầu	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên	



**PHỤ LỤC**  
**Danh mục nhiệm vụ công tác chuyển đổi số**  
**tại Sở Kế hoạch và Đầu tư năm 2022**

TT	Nội dung	Phòng chủ trì	Phòng, đơn vị phối hợp	Thời gian triển khai	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
<b>I</b>	<b>Nhóm nhiệm vụ công tác chỉ đạo điều hành, tham mưu tổng hợp</b>					
1	Thành lập Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc Chuyển đổi số cơ quan	Tổng hợp - Quy hoạch		Tháng 03 năm 2022	Tháng 03 năm 2022	
2	Định kỳ hàng năm tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch này cho Ban Giám đốc, gửi Sở Thông tin và Truyền thông tổng hợp	Tổng hợp - Quy hoạch	Các phòng, đơn vị	Quý IV năm 2022	Trước ngày 10/12 hàng năm	
3	Tham mưu bố trí nguồn lực tài chính, đề xuất cấp có thẩm quyền tuyển dụng, bố trí, sắp xếp nhân lực có chuyên môn phù hợp để thực hiện các nhiệm vụ công tác chuyển đổi số	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên	Thường xuyên	
4	Xây dựng và áp dụng quy trình ISO điện tử trong hoạt động của Sở	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Quý II năm 2022	Quý IV năm 2023	
<b>II</b>	<b>Nhóm nhiệm vụ công tác truyền thông, tuyên truyền, đào tạo về chuyển đổi số</b>					
5	Tham mưu tổ chức các hội nghị xúc tiến đầu tư hàng năm, trong đó tập trung thu hút dự án đầu tư nước ngoài trong các ngành, lĩnh vực ứng dụng công nghệ 4.0, hoạt động nghiên cứu, ứng dụng, khởi nghiệp đổi mới sáng tạo, chuyển giao công nghệ, kinh tế số	Kinh tế đối ngoại	Các phòng, đơn vị	Quý II năm 2022	Quý IV năm 2022	

TT	Nội dung	Phòng chủ trì	Phòng, đơn vị phối hợp	Thời gian triển khai	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
6	Lồng ghép nội dung chuyển đổi số trong doanh nghiệp vào việc hỗ trợ tổ chức các khóa đào tạo phát triển nguồn nhân lực cho doanh nghiệp nhỏ và vừa	Doanh nghiệp, Kinh tế tập thể và tư nhân	Các phòng, đơn vị	Quý I năm 2022	Quý IV năm 2022	
7	Tạo lập chuyên mục chuyển đổi số trên Cổng thông tin điện tử thành phần; thường xuyên cập nhật nội dung liên quan; tập huấn, đào tạo các nội dung về chuyển đổi số cho công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Tháng 3 năm 2022	Tháng 3 năm 2022	
<b>III</b>	<b>Nhóm nhiệm vụ áp dụng, thể chế hóa các nhiệm vụ công tác chuyển đổi số đã được thành phố chỉ đạo thực hiện</b>					
	<b><i>Số hóa dữ liệu chuyên ngành</i></b>					
8	Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đăng ký kinh doanh	Đăng ký kinh doanh	Văn phòng Sở tham mưu đơn vị tư vấn thực hiện	Quý II năm 2022	2023	
9	Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính (trừ lĩnh vực đăng ký kinh doanh)	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Quý II năm 2022	2023	
	<b><i>Áp dụng các ứng dụng công nghệ thông tin đã được triển khai tại thành phố</i></b>					
10	Xây dựng quy chế sử dụng Hệ thống Quản lý văn bản Hp-net, chữ ký số, Hệ thống một cửa điện tử tại Sở; thống kê việc ký số của các	Văn phòng Sở		Quý II năm 2022	Quý II năm 2022	

TT	Nội dung	Phòng chủ trì	Phòng, đơn vị phối hợp	Thời gian triển khai	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
	phòng, đơn vị tại Sở, báo cáo Giám đốc định kỳ hàng quý					
11	Chỉnh trang, cập nhật giao diện, danh mục thông tin của Cổng thông tin điện tử thành phần đảm bảo khoa học, gọn gàng, thẩm mỹ, đúng quy định; cập nhật nội dung đảm bảo thiết thực phong phú, đa dạng, kịp thời; bổ sung, xây dựng quy chế đăng tin bài tại Sở	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Quý II năm 2022	Quý III năm 2022	
12	Triển khai ký số trên thiết bị di động cho Ban Giám đốc, Chánh Văn phòng	Văn phòng Sở		Tháng 4/2022	Tháng 5/2022	
<b>III</b>	<b>Nhóm nhiệm vụ đẩy mạnh Dịch vụ công trực tuyến mức độ 4</b>					
13	Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông tạo Banner đường link tích hợp các thủ tục hành chính đăng ký kinh doanh trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về Đăng ký kinh doanh lên Cổng dịch vụ công quốc gia	Văn phòng Sở	Đăng ký kinh doanh	Tháng 4 năm 2022	Quý II năm 2022	
<b>IV</b>	<b>Nhóm nhiệm vụ, giải pháp đổi mới sáng tạo</b>					
14	Tham mưu trình Ủy ban nhân dân thành phố cung cấp số liệu các chỉ tiêu kinh tế - xã hội, thông tin về đầu tư, tích hợp vào Cổng thông tin điện tử thành phố	Tổng hợp - Quy hoạch	Các phòng, đơn vị	Quý II năm 2022	Quý IV năm 2022	
<b>V</b>	<b>Nhóm nhiệm vụ đẩy mạnh, nâng cấp cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin</b>					

TT	Nội dung	Phòng chủ trì	Phòng, đơn vị phối hợp	Thời gian triển khai	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
15	Tham mưu mua sắm, nâng cấp trang thiết bị tin học, hệ thống thông tin, xây dựng phòng máy chủ đáp ứng yêu cầu kỹ thuật, đảm bảo an toàn an ninh mạng tại Sở	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên	Thường xuyên	
<b>VI</b>	<b>Nhóm nhiệm vụ hỗ trợ doanh nghiệp chuyển đổi số</b>					
16	Tích cực thu hút các doanh nghiệp số đầu tư vào thành phố	Kinh tế đối ngoại; Kinh tế ngành; Khoa giáo, Văn xã	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên	Thường xuyên	
17	Xây dựng, triển khai chính sách hỗ trợ doanh nghiệp trên địa bàn thành phố thực hiện chuyển đổi số toàn diện, hiệu quả, phù hợp với môi trường số	Doanh nghiệp, Kinh tế tập thể và tư nhân	Các phòng, đơn vị	Quý II năm 2022	2023	