

Số: 27 /KH-KHĐT

Hải Phòng, ngày 24 tháng 5 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tiếp công dân phục vụ Kỳ họp thứ 5 Quốc hội Khóa XV

Thực hiện Luật Khiếu nại năm 2011, Luật Tiếp công dân năm 2013, Luật Tố cáo năm 2018 và các văn bản hướng dẫn thi hành; Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố tại Văn bản số 1115/UBND-TCD ngày 22/5/2023 về việc phối hợp tiếp công dân phục vụ Kỳ họp thứ 5, Quốc hội Khóa XV, Sở Kế hoạch và Đầu tư xây dựng Kế hoạch tiếp công dân trong thời gian diễn ra Kỳ họp thứ 5, Quốc hội Khóa XV như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo; giải quyết kịp thời các vụ việc mới phát sinh (nếu có) theo quy định của pháp luật không để phát sinh “điểm nóng” về an ninh trật tự.

- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị, phòng chuyên môn nghiệp vụ của Sở Kế hoạch và Đầu tư trong công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Kịp thời xử lý các tình huống đối với đoàn khiếu nại, tố cáo đông người có liên quan đến lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Sở Kế hoạch và Đầu tư trong thời gian diễn ra Kỳ họp thứ 5, Quốc hội khóa XV; đảm bảo trật tự, an toàn xã hội.

2. Yêu cầu

- Tập trung cao trong chỉ đạo thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Thực hiện nghiêm túc định hướng, hướng dẫn, chỉ đạo thực hiện của Ủy ban nhân dân thành phố, Thanh tra thành phố về tổ chức tiếp công dân trước, trong và sau thời điểm diễn ra Kỳ họp thứ 5, Quốc hội khóa XV.

- Tăng cường sự phối hợp giữa Sở Kế hoạch và Đầu tư với Thanh tra thành phố trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; thực hiện



đồng bộ các giải pháp để giải quyết dứt điểm khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, kéo dài; hạn chế thấp nhất tình trạng khiếu nại, tố cáo vượt cấp

II. NHIỆM VỤ:

1. Duy trì thực hiện nghiêm túc việc tiếp công dân định kỳ của Giám đốc Sở; thông báo, niêm yết công khai lịch tiếp công dân theo quy định.

2. Tổ chức tiếp công dân thường xuyên tại Phòng Tiếp công dân các ngày diễn ra Kỳ họp thứ 5, Quốc hội khóa XV.

3. Tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn thư của công dân nhanh, gọn, đúng quy định; thụ lý, giải quyết vụ việc kịp thời đúng thẩm quyền, đúng thời hạn; đảm bảo công khai, dân chủ, khách quan trong giải quyết vụ việc gắn với đẩy mạnh tuyên truyền, giải thích chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

4. Tăng cường đối thoại trực tiếp với các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân để giải quyết kịp thời các kiến nghị, phản ánh.

5. Phối hợp với Thanh tra thành phố, các Sở, ngành, đơn vị liên quan thống nhất biện pháp giải quyết dứt điểm các vụ việc liên quan đến lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Sở.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Văn phòng Sở

Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện phục vụ công tác tiếp công dân; thông báo công khai lịch tiếp công dân theo quy định.

2. Thanh tra Sở

- Tham mưu Giám đốc Sở tổ chức tiếp công dân định kỳ, đột xuất theo quy định; phối hợp chặt chẽ với các phòng chuyên môn nghiệp vụ, đơn vị có liên quan để theo dõi tình hình, xử lý các trường hợp cụ thể và phát sinh về khiếu nại, tố cáo của công dân; giải quyết kịp thời đơn thư thuộc thẩm quyền của Giám đốc Sở.

- Phối hợp với Tổ công tác tiếp công dân thực hiện tốt nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên tại Phòng Tiếp công dân vào các ngày diễn ra Kỳ họp thứ 5, Quốc hội khóa XV.

- Theo dõi chặt chẽ tình hình khiếu nại, tố cáo của công dân; lập danh sách theo dõi các đoàn khiếu kiện đông người (nếu có); tăng cường trao đổi với

các phòng nghiệp vụ thuộc Thanh tra thành phố để tham mưu Giám đốc Sở phân công xử lý, đối thoại, không để phát sinh thành “điểm nóng”.

- Tổng hợp tình hình công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo để báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố, Thanh tra thành phố theo quy định.

3. Trưởng các phòng chuyên môn nghiệp vụ, đơn vị thuộc Sở

- Phối hợp với Thanh tra Sở, các đơn vị có liên quan thực hiện nghiêm túc công tác tiếp công dân, tham mưu Giám đốc Sở giải quyết các vụ việc kiến nghị, phản ánh thuộc chức năng, nhiệm vụ được phân công quản lý theo đúng quy định của pháp luật.

- Thực hiện nghiêm các kết luận, chỉ đạo của người chủ trì tiếp công dân; báo cáo tình hình giải quyết đơn thư theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của Sở Kế hoạch và Đầu tư trong thời gian diễn ra Kỳ họp thứ 5, Quốc hội Khóa XV. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, yêu cầu Trưởng các Phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở phản ánh về Thanh tra Sở để báo cáo Ban Giám đốc Sở chỉ đạo. /.

Nơi nhận:

- UBND TP;
- Giám đốc, PGĐ B.T.Phong;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở ;
- Lưu: VT, TTr (HQH).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Bùi Tiên Phong

