

Số: 411 /BC-KHĐT

Hải Phòng, ngày 23 tháng 11 năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2023 tại Sở Kế hoạch và Đầu tư

Thực hiện Kế hoạch số 04/KH-KHĐT ngày 09/01/2023 của Sở Kế hoạch và Đầu tư về triển khai công tác cải cách hành chính năm 2023; Sở Kế hoạch và Đầu tư đã thực hiện tự kiểm tra công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2023 đối với 04 phòng, đơn vị thuộc Sở, báo cáo kết quả như sau:

I. Công tác chỉ đạo, điều hành

Năm 2023, Sở Kế hoạch và Đầu tư đã ban hành các văn bản: Kế hoạch số 04/KH-KHĐT ngày 09/01/2023 của Sở Kế hoạch và Đầu tư về việc thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2023 của Sở Kế hoạch và Đầu tư;

Đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2023: đến thời điểm hiện tại, 100% các nhiệm vụ đề ra trong kế hoạch cơ bản đã được triển khai và hoàn thành đúng tiến độ đề ra.

Ngày 12/01/2023, Giám đốc Sở ban hành Quyết định số 07/QĐ-KHĐT về việc thành lập Tổ kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2023. Trên cơ sở nội dung quyết định, các phòng, ban chức năng của Sở chủ động trong việc thực hiện triển khai công tác cải cách hành chính, rà soát các thủ tục hành chính. Căn cứ kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính đã ban hành, Tổ kiểm tra đã tổ chức triển khai thực hiện.

Đến tháng 11/2023, Sở đã kiểm tra xong 04 phòng, đơn vị gồm: Phòng Đăng ký kinh doanh, Khoa giáo Văn xã, Kinh tế ngành và Văn phòng Sở. Thực hiện 100% theo kế hoạch, các phòng, đơn vị được kiểm tra đã khắc phục tồn tại, hạn chế sau kiểm tra, đồng thời kiểm tra tổng thể công tác cải cách hành chính của Sở theo các chỉ đạo của các cấp có thẩm quyền.

Thông qua kiểm tra nhằm tìm ra những điển hình, sáng kiến, cách làm hay trong tổ chức, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính để tuyên truyền, nhân rộng áp dụng; chỉ ra những hạn chế, tồn tại để kịp thời khắc phục, rút kinh nghiệm, đề xuất biện pháp, giải pháp để thực hiện tốt hơn nhiệm vụ công tác cải cách hành chính những năm tiếp theo.

II. Kết quả kiểm tra các phòng, đơn vị

1. Tuyên truyền cải cách hành chính

Việc tuyên truyền công tác cải cách hành chính tại các phòng, đơn vị được thực hiện qua nhiều hình thức phù hợp:



+ Lồng ghép, đưa các nội dung, thông tin về CCHC trong các buổi họp giao ban, họp định kỳ; trong việc tuyên truyền, phổ biến pháp luật tại cơ quan Sở; đồng thời tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên đề, tọa đàm về các nội dung liên quan đến CCHC, từ đó phát hiện cách làm mới, đem lại hiệu quả thiết thực.

+ Thường xuyên kịp thời cập nhật, rà soát, niêm yết công khai, đầy đủ các thủ tục hành chính đã được sửa đổi, bổ sung lên Trang thông tin điện tử của cơ quan Sở và Cổng thông tin điện tử của thành phố, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Bộ phận một cửa) để người dân, doanh nghiệp dễ dàng tra cứu, tìm hiểu thông tin về CCHC nói chung và thủ tục hành chính nói riêng.

+ Cung cấp các địa chỉ, số điện thoại đường dây nóng của cơ quan Sở và đơn vị trực thuộc đăng tải ý kiến phản ánh của tổ chức, cá nhân về các quy định thủ tục hành chính và kết quả trả lời của các cơ quan hành chính nhà nước.

Kết quả: 100% các đơn vị đã tổ chức tuyên truyền công tác cải cách hành chính đảm bảo theo đúng kế hoạch; thực hiện niêm yết các thủ tục hành chính của Sở để tạo điều kiện cho các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân đến giao dịch.

- Văn phòng Sở đã tham mưu nội dung triển khai thực hiện công tác CCHC tại các cuộc họp giao ban tập thể lãnh đạo, họp cơ quan, sinh hoạt của các đoàn thể chính trị - xã hội.

- Việc bố trí nhân lực, kinh phí thực hiện kế hoạch CCHC của cơ quan: Văn phòng Sở chủ trì, tham mưu giúp lãnh đạo Sở triển khai công tác CCHC, kinh phí thực hiện CCHC lấy từ nguồn kinh phí chi thường xuyên của đơn vị.

2. Công tác cải cách thủ tục hành chính

Qua kiểm tra, công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) được tiến hành nghiêm túc, quyết liệt; các phòng, đơn vị đã thực hiện việc rà soát, sửa đổi, cập nhật, danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong tiếp cận và thực hiện TTHC.

Thực hiện niêm yết, công khai các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại trụ sở cơ quan; Trang thông tin điện tử của sở; Cổng thông tin điện tử của thành phố. 100% TTHC của Sở được đưa ra thực hiện tại Bộ phận một cửa.

Việc tiếp nhận thông tin phản ánh kiến nghị về thủ tục hành chính của các tổ chức cá nhân được công bố công khai trên trang thông tin điện tử của Sở, niêm yết công khai số điện thoại đường dây nóng để tiếp nhận kiến nghị trong giải quyết TTHC.

Phòng Đăng ký kinh doanh đã thông báo và triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 đối với 100% các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực đăng ký kinh doanh.

Thủ tục hành chính lĩnh vực đầu tư được Phòng Khoa giáo Văn xã, Phòng Kinh tế ngành tham mưu giải quyết theo đúng quy trình giải quyết thủ tục hành chính thuộc Hệ thống quản lý chất lượng do Sở ban hành, đảm bảo thời gian giải quyết theo quy định, hồ sơ lưu trữ tương đối đầy đủ.

tăng tính hiệu quả trong công việc; ứng dụng ký số vào phần mềm Quản lý văn bản điện tử để xác thực các tài liệu gửi liên thông trên hệ thống. Đến nay, các phòng, đơn vị đã triển khai trình, ký số văn bản điện tử trên hệ thống.

Thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4, đến thời điểm hiện tại, phòng Đăng ký kinh doanh đã cung cấp 100% các TTHC dịch vụ công mức độ 4 tại Cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp; thực hiện chuyển trả kết quả TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

Sở Kế hoạch và Đầu tư đã chuyển đổi hệ thống quản lý chất lượng từ tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 sang tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015. Nhận thức được tầm quan trọng của việc áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động quản lý của cơ quan nhà nước, góp phần xây dựng một nền hành chính hiện đại theo hướng công khai, minh bạch và hoạt động có hiệu quả theo mục tiêu chương trình cải cách hành chính chung của thành phố, Sở đã triển khai thực hiện, tuyên truyền phổ biến về Hệ thống quản lý chất lượng, đăng tải trên cổng thông tin điện tử của Sở, lồng ghép vào các cuộc họp chuyên môn, từ đó giúp cho công chức nắm rõ hơn các quy trình tác nghiệp trong đơn vị, góp phần vào công tác cải cách hành chính tại đơn vị có hiệu quả hơn.

5. Tồn tại, hạn chế

Một số hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính về đầu tư tại Phòng Khoa giáo Văn xã, Phòng Kinh tế ngành không lưu đầy đủ tài liệu liên quan đến việc tiếp nhận hồ sơ của nhà đầu tư.

III. KẾT QUẢ KHẮC PHỤC TỒN TẠI, HẠN CHẾ

Phòng Khoa giáo Văn xã, Phòng Kinh tế ngành đã liên hệ với Bộ phận một cửa, Văn phòng Sở, đề nghị sao lại các tài liệu liên quan đến việc tiếp nhận hồ sơ của nhà đầu tư và thực hiện lưu văn bản trong hồ sơ dự án đầu tư.

Văn phòng Sở đã thực hiện rà soát hoạt động của Bộ phận một cửa, đảm bảo hoạt động bình thường của hệ thống hạ tầng công nghệ thông tin (hạ tầng mạng, máy tính, phần mềm) tại Bộ phận một cửa. Các phòng chuyên môn cử công chức phối hợp chặt chẽ với Bộ phận một cửa, kịp thời kiểm tra ngay thành phần hồ sơ dự án đầu tư khi các tổ chức, cá nhân nộp vào Bộ phận một cửa. Công chức tiếp nhận hồ sơ cập nhật thông tin vào hệ thống một cửa điện tử, in đầy đủ tài liệu liên quan đến việc tiếp nhận hồ sơ, ký nhận theo quy định trước khi chuyển hồ sơ dự án đầu tư cho phòng chuyên môn.

IV. NHẬN XÉT ĐÁNH GIÁ

Sở Kế hoạch và Đầu tư đã nghiêm túc ban hành các kế hoạch thực hiện nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân thành phố giao về công tác cải cách hành chính; việc ban hành các văn bản chỉ đạo về cải cách hành chính luôn kịp thời.

Công tác cải cách hành chính đã có bước chuyển biến quan trọng theo hướng nền hành chính phục vụ nhân dân, doanh nghiệp, tạo lòng tin của nhân dân và doanh nghiệp.

H.C.A
SỞ
HOẠCH
ĐẦU TƯ
HỒ SƠ

Các phòng đã triển khai, áp dụng phần mềm một cửa điện tử, giải quyết hồ sơ thể hiện rõ từng công đoạn giải quyết hồ sơ với thời gian hiển thị cụ thể, cùng với đó là việc đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của các phòng, cán bộ, công chức giải quyết hồ sơ ở các công đoạn đó. Thực hiện giải quyết TTHC đảm bảo yêu cầu công khai, minh bạch qua các kênh giám sát; thực hiện nghiêm túc hệ thống sổ sách theo dõi, biên lai thu phí theo đúng quy định.

3. Công tác cải cách tài chính công

Tổ kiểm tra đã thực hiện kiểm tra công tác quản lý tài chính, kế toán, quản lý tài sản công tại Văn phòng Sở, kết quả kiểm tra như sau:

Thực hiện Thông tư số 71/2014/TTLT-BTC-BNV ngày 30/5/2014 hướng dẫn thực hiện Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; đã thông báo công khai về dự toán thu - chi ngân sách năm 2022 tại Hội nghị cán bộ, công chức năm 2022.

Đã ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý tài sản công phù hợp với tiêu chuẩn, định mức chi theo các văn bản nhà nước quy định, gửi Sở Tài chính và Kho bạc nhà nước để kiểm soát chi. Sở Kế hoạch và Đầu tư cũng thường xuyên rà soát, sửa đổi, bổ sung kịp thời quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý và sử dụng tài sản công theo các văn bản của Trung ương và thành phố.

Tiếp tục đổi mới cơ chế quản lý tài chính, chủ động việc sử dụng nguồn kinh phí được giao, phát huy tính chủ động và trách nhiệm trong việc quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong mua sắm trang thiết bị, văn phòng phẩm, sử dụng tài sản công của Sở đúng mục đích, có hiệu quả, chi tiêu theo đúng Quy định về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước.

Chấp hành tốt quy định pháp luật về quản lý, sử dụng ngân sách thực hiện công khai đầy đủ và chấp hành đúng các quy định về quản lý ngân sách, đồng thời quán triệt, chỉ đạo việc thực hiện tiết kiệm chi phí hành chính đến toàn thể công chức, người lao động.

4. Công tác hiện đại hóa hành chính

Sở tiếp tục triển khai hiệu quả Nghị quyết số 17-NQ/CP ngày 7/3/2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019-2020, định hướng đến 2025 trên địa bàn thành phố, kèm theo các kế hoạch báo cáo định kỳ của các đơn vị liên quan.

Đổi mới giao diện để Cổng thông tin điện tử thành phần của Sở và dịch vụ công trực tuyến thân thiện với người sử dụng, tăng cường thông tin tuyên truyền, phổ biến đến các công chức, viên chức, cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân biết về Cổng thông tin điện tử thành phần của Sở và sử dụng thường xuyên để nắm bắt, cập nhật thông tin, thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến.

Tất các phòng chuyên môn của Sở đã sử dụng thành thạo phần mềm quản lý văn bản Hp-net trong công việc, tính ứng dụng ngày càng cao, giảm thời gian và

Các thủ tục hành chính được công khai, minh bạch, rõ quy trình, rõ phí, lệ phí và rõ thời gian giải quyết,... qua đó bước đầu tạo thuận lợi cho nhân dân, tổ chức và cán bộ, công chức trong giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Sở.

Công tác quản lý tài chính, ngân sách có chuyển biến rõ rệt. Việc thực hiện giám sát thu - chi bằng Quy chế chi tiêu nội bộ bước đầu có những tác động tích cực, tạo điều kiện chủ động cho các đơn vị cân đối nguồn lực tài chính, sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn theo tinh thần cải cách hành chính.

Thủ tục hành chính công khai minh bạch, kỷ luật kỷ cương hành chính được nâng cao; cơ chế một cửa hoạt động có hiệu quả cao, giảm thời gian chờ đợi trong quá trình giao dịch giữa tổ chức cá nhân với cơ quan Nhà nước.

Công chức, viên chức trong đơn vị có ý thức kỷ luật, tinh thần trách nhiệm cao, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng với yêu cầu thực tiễn. Đón tiếp các tổ chức, cá nhân đến liên hệ công tác và giải quyết các thủ tục hành chính nhanh gọn, thân thiện, hiệu quả.

100% các tổ chức, công dân đến giao dịch đều hài lòng về thái độ phục vụ và việc thực hiện quy trình thủ tục hành chính, tinh thần trách nhiệm của cán bộ công chức Sở.

Quy chế văn hóa công sở, quy tắc ứng xử được công chức thực hiện theo quy định. Tổ chức bộ máy được sắp xếp theo tinh gọn, đảm bảo tính thống nhất, từng bước được hiện đại hóa Bộ máy hành chính. Đội ngũ công chức, viên chức được tăng cường, chất lượng quản lý tài chính công từng bước được nâng cao.

V. Phương hướng thời gian tới

Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; tăng cường công tác thông tin tuyên truyền về cải cách hành chính; tăng cường các biện pháp quản lý nhằm nâng cao Chỉ số Hiệu quả Quản trị và Hành chính công (PAPI) trong năm 2024; cải thiện chỉ số nâng cao năng lực cạnh tranh (DDCI) năm 2024.

Tiếp tục cải cách thủ tục hành chính theo hướng đơn giản, thuận tiện cho tổ chức, công dân. Sửa đổi, bổ sung Quy định về trình tự, thủ tục thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông đối với các lĩnh vực đang được triển khai thực hiện cho phù hợp với các quy định mới. Đẩy nhanh việc ứng dụng công nghệ thông tin nhằm nâng cao tính công khai, minh bạch, giải quyết tốt công việc cho tổ chức cá nhân và doanh nghiệp, nâng cao mức độ hài lòng của nhân dân và doanh nghiệp về kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có đủ phẩm chất chính trị, năng lực và trình độ, đáp ứng yêu cầu phục vụ của nhân dân. Tiếp tục rà soát vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các đơn vị trực thuộc, trên cơ sở đó điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn nhằm khắc phục tình trạng chồng chéo, bỏ trống hoặc trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát trong quá trình thực hiện sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy các đơn vị trực thuộc.

Khuyến khích công chức, viên chức học tập và tự học tập để không ngừng nâng cao năng lực, trình độ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao. Tiếp tục thực hiện hiệu quả chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và quản lý kinh phí hành chính.

Thực hiện các giải pháp đồng bộ về cải cách lề lối, phương thức làm việc, tin học hoá nền hành chính, cải cách tài chính công và quản lý, sử dụng đội ngũ công chức, viên chức nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động của từng cơ quan, đơn vị trong toàn ngành.

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Nghị định số 130/NĐ-CP ngày 17/10/2005; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước và Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập. Thực hiện chế độ công khai minh bạch trong quản lý tài chính, mua sắm sửa chữa tài sản công. Thực hiện nghiêm các quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng tài sản và quản lý sử dụng ngân sách nhà nước theo quy định.

Tiếp tục tuyên truyền và đẩy mạnh việc triển khai cung cấp và tiếp nhận, giải quyết, xử lý hồ sơ thủ tục hành chính trực tuyến mức độ 4 theo lộ trình đã đề ra và thực hiện quy định về tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích. Thực hiện có hiệu quả việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia ISO 9001:2015 và nâng cấp hệ thống chất lượng tích hợp được xây dựng theo bộ tiêu chuẩn ISO 9001:2015.

Tự kiểm tra công tác cải cách hành chính tại các phòng chuyên môn thuộc Sở. Tăng cường công tác rà soát, kiểm soát TTHC, nâng cao trách nhiệm trong việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của các cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

Trên đây là báo cáo kết quả tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2023, Sở Kế hoạch và Đầu tư trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- GD, các PGD Sở;
- Các Phòng, đơn vị;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Hoàng Long

