ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG

**SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ**

**TCVN ISO 9001:2015**

**QUY TRÌNH**

**GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH GIA HẠN THỜI HẠN HOẠT ĐỘNG CỦA DỰ ÁN ĐẦU TƯ THUỘC THẨM QUYỀN CHẤP THUẬN CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mã số | : | ĐKĐT.12 |
| Ngày ban hành | : | / /2021 |
| Lần ban hành | : | 01 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Trách nhiệm** | **Soạn thảo** | **Kiểm tra** | **Phê duyệt** |
| Họ và tên | Nguyễn Thanh Ngọc | Trần Thị Hải Yến | Nguyễn Hoàng Long |
| Chữ ký |  |  |  |
| Chức vụ | Trưởng phòng Phòng KTĐN | Phó Giám đốc | Giám đốc |

**SỬA ĐỔI TÀI LIỆU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yêu cầu sửa đổi/ bổ sung** | **Trang/Phần liên quan việc sửa đổi** | **Mô tả nội dung sửa đổi** | **Lần ban hành/Lần sửa đổi** | **Ngày ban hành** |
| Bổ sung | Mục 5.7 tại Trang 5 và 6 | Bổ sung Biểu mẫu kết quả | 01 |  |
| Sửa đổi | Mục 5.7 tại Trang 7 | Sửa đổi số ngày | 01 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**1. MỤC ĐÍCH**

Quy định trình tự và cách thức giải quyết thủ tục hành chính gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân thành phố.

**2. PHẠM VI**

Áp dụng đối với hoạt động giải quyết các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực đầu tư theo quy định tại Luật Đầu tư số 61/2020/QH14.

Phòng chuyên môn chịu trách nhiệm phối hợp với các phòng khác giúp lãnh đạo Sở thực hiện quy trình này.

**3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN**

* Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.
* Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.8.

**4. VIẾT TẮT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TT** | **Chữ viết tắt** | **Nội dung viết tắt** |
| 1 | UBND TP | Ủy ban nhân dân thành phố |
| 2 | Sở KHĐT | Sở Kế hoạch và Đầu tư |
| 3 | PCM | Phòng chuyên môn |
| 4 | TP PCM | Trưởng phòng Phòng chuyên môn |
| 5 | BPMC | Bộ phận một cửa tiếp nhận của Sở Kế hoạch và Đầu tư |
| 6 | CVTL | Chuyên viên thụ lý hồ sơ |

**5. NỘI DUNG QUY TRÌNH**

|  |  |
| --- | --- |
| **5.1** | **Điều kiện thực hiện thủ tục hành chính** |
|  | - Dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.- Việc gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư phải đáp ứng các điều kiện sau:  + Phù hợp với quy hoạch cấp quốc gia, quy hoạch vùng, quy hoạch tỉnh, quy hoạch đô thị và quy hoạch đơn vị hành chính - kinh tế đặc biệt (nếu có); phù hợp với mục tiêu, định hướng phát triển đô thị, chương trình kế hoạch phát triển nhà ở (đối với dự án đầu tư xây dựng nhà ở, khu đô thị); + Đáp ứng điều kiện giao đất, cho thuê đất theo quy định của pháp luật về đất đai (đối với trường hợp đề nghị gia hạn sử dụng đất).  + Không thuộc trường hợp quy định tại các điểm a, b khoản 4 Điều 44 Luật Đầu tư, bao gồm: Dự án đầu tư sử dụng công nghệ lạc hậu, tiềm ẩn nguy cơ gây ô nhiễm môi trường, thâm dụng tài nguyên: a) Dự án sử dụng dây chuyền công nghệ khi hoạt động không đáp ứng quy định của Quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về an toàn, tiết kiệm năng lượng, bảo vệ môi trường; hoặc công suất (tính theo số lượng sản phẩm được tạo ra bởi dây chuyền công nghệ trong một đơn vị thời gian) hoặc hiệu suất của dây chuyền công nghệ còn lại dưới 85% so với công suất hoặc hiệu suất thiết kế; hoặc mức tiêu hao nguyên, vật liệu, năng lượng vượt quá 15% so với thiết kế. Dự án sử dụng máy móc, thiết bị để sản xuất có mã hàng hóa (mã số HS) thuộc các Chương 84 và 85 Danh mục hàng hóa xuất khẩu, nhập khẩu Việt Nam có tuổi vượt quá 10 năm hoặc khi hoạt động không đáp ứng quy định của Quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về an toàn, tiết kiệm năng lượng, bảo vệ môi trường. Trường hợp không có quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về an toàn, tiết kiệm năng lượng, bảo vệ môi trường liên quan đến máy móc, thiết bị của dự án thì áp dụng chỉ tiêu kỹ thuật theo tiêu chuẩn quốc gia của Việt Nam hoặc tiêu chuẩn quốc gia của một trong các nước G7, Hàn Quốc về an toàn, tiết kiệm năng lượng, bảo vệ môi trường. Dự án đầu tư thuộc trường hợp nhà đầu tư phải chuyển giao không bồi hoàn tài sản cho Nhà nước Việt Nam hoặc bên Việt Nam. |
| **5.2** | **Thành phần hồ sơ** |
|  | Thành phần hồ sơ được quy định tại Phụ lục 18, kèm theo quy trình này. |
| **5.3** | **Số lượng hồ sơ** |
|  | 04 bộ hồ sơ |
| **5.4** | **Thời gian xử lý** |
|  | Trong thời hạn 14 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.  |
| **5.5** | **Nơi tiếp nhận**  |
|  | Bộ phận một cửa  |
| **5.6** | **Lệ phí** |
|  | Không có |
| **5.7** | **Quy trình xử lý công việc** |
| **TT** | **Nội dung** | **Trách nhiệm** | **Thời gian** | **Biểu mẫu/Kết quả** |
| **B1** | **Tiếp nhận hồ sơ*** Sau khi nhận được hồ sơ, Văn thư Sở trình Giám đốc Sở chỉ đạo giải quyết công việc.
* Số lượng hồ sơ: 01 bộ.
 | BPMC, Giám đốc Sở | 0,5 ngày làm việc | - Nhà đầu tư: Mẫu A.I.14 ban hành kèm theo Thông tư 03/2021/TT-BKHĐT- Bộ phận một cửa: Mẫu Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (được in tự động từ Hệ thống Một cửa của thành phố) |
| **B2** | **Giao nhiệm vụ thụ lý hồ sơ*** Sau khi Giám đốc Sở phân công công việc, Văn thư Sở chuyển ngay hồ sơ cho PCM.
* Trưởng phòng PCM phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ.
 | BPMC, TP PCM, CVTL | 0,5 ngày làm việc |  |
| **B3** | **Kiểm tra hồ sơ, xin ý kiến tham vấn và xử lý hồ sơ** |  | **11 ngày làm việc** |  |
|  | - Chuyên viên thụ lý hồ sơ tiến hành kiểm tra nội dung hồ sơ, đối chiếu với quy định có liên quan và các biểu mẫu, trình ban hành văn bản tham vấn. | Phó Giám đốc Sở,TP PCM,CVTL,BPMC | 01 ngày làm việc | Công văn xin ý kiến tham vấn các ngành liên quan |
|  | - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ hoặc chưa đầy đủ, chuyên viên thụ lý hồ sơ soạn thảo văn bản yêu cầu bổ sung, làm rõ, hoàn thiện hồ sơ, báo cáo Trưởng phòng PCM trình Phó Giám đốc Sở ký. Sau khi Phó Giám đốc Sở ký văn bản, chuyển BPMC để phát hành văn bản, trả kết quả cho nhà đầu tư. | 0,5 ngày làm việc | Văn bản yêu cầu bổ sung, sửa đổi hồ sơ gửi nhà đầu tư |
|  | - Trường hợp hồ sơ đã hợp lệ, đủ theo quy định, chuyên viên xử lý hồ sơ theo quy định pháp luật hiện hành, gửi hồ sơ cho cơ quan quản lý đất đai và các cơ quan có liên quan để lấy ý kiến về việc đáp ứng điều kiện quy định tại khoản 4 Điều 44 của Luật Đầu tư và khoản 4 Điều 27 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP. Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến về việc đáp ứng điều kiện quy định tại khoản 4 Điều 44 Luật Đầu tư và khoản 4 Điều 27 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP. Trên cơ sở ý kiến trả lời tham vấn của các ngành, chuyên viên thụ lý xem xét, kiểm tra hồ sơ, lập Phiếu trình giải quyết công việc, báo cáo thẩm định điều kiện gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư quy định tại khoản 4 Điều 44 của Luật Đầu tư và khoản 4 Điều 27 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP để lập báo cáo thẩm định, dự thảo Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư của UBNDTP để báo cáo Trưởng phòng PCM trình lãnh đạo Sở. | 10 ngày làm việc | BM-PTBM-BCTĐ.ĐCDA.QĐTAMẫu A.II.2 Thông tư 03/2021/TT-BKHĐT |
| **B4** | **Xem xét, ký duyệt**- Trường hợp đồng ý, Giám đốc Sở và Phó Giám đốc Sở ký duyệt Phiếu trình giải quyết công việc; Giám đốc Sở ký báo cáo thẩm định trình UBNDTP điều chỉnh Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư . - Trường hợp chưa đồng ý, trong vòng 01 ngày, Giám đốc, Phó Giám đốc Sở ghi các nội dung yêu cầu bổ sung, làm rõ vào Phiếu trình giải quyết công việc, chuyển PCM nghiên cứu, giải trình lại. Sau khi xem xét lại hồ sơ, trong vòng 01 ngày, PCM giải trình, báo cáo Giám đốc, Phó Giám đốc Sở xét duyệt hoặc soạn thảo văn bản của Sở đề nghị Nhà đầu tư giải trình, bổ sung, làm rõ, hoàn thiện hồ sơ thực hiện như Bước 3, trong vòng 0,5 ngày. | Giám đốc, Phó Giám đốc Sở, PCM | 1,5 ngày làm việc | BM-PTBM-BCTĐ.ĐCDA.QĐTAMẫu A.II.2 Thông tư 03/2021/TT-BKHĐT |
| **B5** | **Sao lưu, đóng dấu, gửi văn bản, lưu trữ hồ sơ và thu lệ phí (nếu có)**- Văn thư Sở tiếp nhận bản gốc Báo cáo thẩm định điều chỉnh dự án đầu tư từ PCM, đóng dấu, gửi UBNDTP và thực hiện lưu trữ theo quy định.- Báo cáo thẩm định chuyển đến Bộ phận một cửa Văn phòng UBND TP để thẩm định. - Kết quả được trả tại Bộ phận một cửa Ủy ban nhân dân thành phố là Quyết định chấp thuận nhà đầu tư. | BPMC, PCM | 0,5 ngày làm việc | BM-PTBM-BCTĐ.ĐCDA.QĐTAMẫu A.II.2 Thông tư 03/2021/TT-BKHĐT |
| **5.8** | **Cơ sở pháp lý** |
|  | - Luật Đầu tư số 61/2020/QH14 ngày 17/6/2020;- Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đầu tư;- Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT ngày 09/4/2021 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư quy định mẫu văn bản, báo cáo liên quan đến hoạt động đầu tư tại Việt Nam, đầu tư từ Việt Nam ra nước ngoài và xúc tiến đầu tư. |

**6. BIỂU MẪU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stt** | **Mã hiệu** | **Tên Biểu mẫu** |
| 1 | A.I.14  | Văn bản đề nghị gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư |
| 2 | BM-PT | Phiếu trình giải quyết công việc  |
| 3 | BM-BCTĐ.TGHĐ | Báo cáo thẩm định về việc gia hạn thời hạn hoạt động dự án đầu tư |
| 4 | BM-UBND.TGHĐ | Văn bản chấp thuận gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư của UBNDTP |

**7. HỒ SƠ LƯU**

Thành phần hồ sơ đối với từng bước xử lý công việc được quy định chi tiết tại Phụ lục ban hành kèm theo quy trình này.

Bản gốc các văn bản phát hành của Sở được lưu tại BPMC.

Các hồ sơ còn lại trong thành phần hồ sơ được lưu trữ tại PCM theo quy định hiện hành của pháp luật.